

**STADT WUPPERTAL / DIE OBERBÜRGERMEISTERIN**

Bericht	Geschäftsbereich	GB 5 Geschäftsbereich Personal, Digitalisierung und Wirtschaft
	Ressort / Stadtbetrieb	402 - Amt für Informationstechnik und Digitalisierung
	Bearbeiter/in Telefon (0202) E-Mail	Daniel Heymann +49 202 563 4509 daniel.heyman@stadt.wuppertal.de
	Datum:	02.12.2025
	Drucks.-Nr.:	VO/1012/25 öffentlich
Sitzung am	Gremium	Beschlussqualität
09.12.2025	Ausschuss für Finanzen, Beteiligungs- steuerung und Controlling & Betriebsausschuss WAW	Entgegennahme o. B.
10.12.2025	Ausschuss für öffentliche Ordnung, Bürgerservice und Digitalisierung & Betriebsausschuss ESW	Entgegennahme o. B.
Sachstandsbericht zum Projekt SAP S/4HANA		

Grund der Vorlage

Die Projektleitung des verwaltungsweiten SAP S/4 Umstellungsprojektes berichtet über den aktuellen Stand im Projekt sowie über die nächsten Schritte und Meilensteine.

Beschlussvorschlag

Der Bericht der Verwaltung wird ohne Beschluss entgegengenommen.

Einverständnisse

entfällt

Unterschrift

Thorsten Bunte

Dr. Sandra Zeh

Begründung

Projektstatus:

Das SAP ERP Bestandssystem muss wegen eines notwendigen Releasewechsels auf SAP S/4 HANA aktualisiert werden. Dies geschieht im Rahmen eines Projektes nach dem sogenannten „Greenfield“-Ansatz, also unter Prüfung und Optimierung möglichst vieler Prozesse und Abläufe.

Das Projekt wird insbesondere durch die Leistungseinheiten 402 (Amt für Informationstechnik und Digitalisierung) sowie 403 (Ressort Finanzen) durchgeführt und vorangetrieben. Die weiteren Leistungseinheiten, Jobcenter und Eigenbetrieb Wasser und Abwasser (jeweils mit bestehenden Buchungskreisen im System) werden im Rahmen verschiedener Formate beteiligt und informiert.

Projektstart war hier Ende des 3. Quartals 2022 mit den folgenden großen Meilensteinen der Produktivsetzung der Haushaltsplanung sowie des Gesamtsystems. Die Haushaltsplanung auf Basis der SAP Analytics Cloud ist Anfang 2025 gemäß Planung produktiv gegangen. Die Produktivsetzung des Gesamtsystems soll fristgerecht zum bevorstehenden Jahreswechsel erfolgen.

Die Projektleitung berichtete bereits im Rahmen der vorherigen Drucksachen VO/1575/23 und VO/0135/24

Der aktuelle Zwischenstand im Projekt ist wie folgt:

- Im Teilprojekt 1 (Finanzen) finden aktuell noch Tests u.a. in der Bankbuchhaltung und im Veranlagungsverfahren statt. Insbesondere im Bereich der Veranlagung sind noch weitere Anstrengungen bezüglich der Datenmigration notwendig, da bisherige Tests enorme Laufzeiten aufzeigten, welche die Arbeit des Steueramtes Anfang 2026 beeinträchtigen könnten. Verschiedene Lösungsszenarien werden geprüft und untersucht.
Des Weiteren hat die Schulungsreihe zu der neuen Rechnungsbearbeitung in dem neuen Tool „VIM“ (Vendor Invoice Management) begonnen, welche durch dazugehörige Lernvideos gestützt wird.
- Im Teilprojekt 2 (Haushalt) ist die SAC (SAP Analytics Cloud) bereits produktiv. Aktuell erfolgen noch Nacharbeiten. Des Weiteren wird an der Fertigstellung HH-Plan-Druck und der Finalisierung der HH-Bewirtschaftung (u.a. Aktive Verfügbarkeitskontrolle, Deckungsgruppen) gearbeitet.
- Im Teilprojekt 3 (Logistik) erfolgen aktuell noch die Tests für die Buchungskreise JC und WAW. Parallel findet eine Schulungsreihe zum neuen Bestellsystem „Lean Request“ statt, welche durch dazugehörige Lernvideos gestützt wird.
- Im Teilprojekt 4 (Cross Application) wird an der Bereitstellung der neuen SAP-S/4-Systeme sowie an der Koordination der Zugriffe gearbeitet.

Unter anderem folgende Mehrwerte konnten im Projektverlauf erarbeitet werden:

Benefits in der Rechnungserstellung (Modul „Sales and Distribution „(SD)):

- Einheitlichkeit
 - Zentrale Steuerung statt Insellösungen (zunächst am Piloten Amt 402)
 - Standardisierte Rechnungsformulare, rechtlich und steuerlich abgesichert
 - Beliebig skalierbar, neue Leistungseinheiten können in Eigenleistung jederzeit integriert werden
- Vereinfachung und Digitalisierung

- Rechnungserstellung und Buchungsbelegerstellung erfolgen in einem einzigen Arbeitsschritt, anstatt in getrennten Prozessen
- Digitale Vertragsverwaltung (Mietverträge etc.)
- Hohe Prozesssicherheit durch geführte Prozesse
- Entlastung der Debitorenbuchhaltung durch vordefinierte Buchungsprozesse

Benefits im Beschaffungswesen (Modul MM)

- „Lean Request“ als Nachfolger des heutigen Bestellsystems
 - Benutzerfreundlicher durch optimierte Prozesse
 - Zukunftssicherer
 - Neue Funktionalitäten führen zur besseren Integration mit anderen SAP-Modulen
- Bestelländerungen
 - Erhöhte Souveränität der Leistungseinheiten durch autonomere Verwaltung eigener Aufträge
 - Beschleunigte Rechnungsbearbeitung
 - Genehmigungsverfahren für Nachträge jetzt systemgestützt statt mit Medienbruch.
- Rechnungspläne für wiederkehrende Buchungen
 - Durchdigitalisierter Prozess im Gegensatz zu bisherigen Papierbelegen
 - Weitere Optimierung der Abläufe in der Kreditorenbuchhaltung
 - Entfall monatlicher Tätigkeiten
 - Entfall hochverdichteter Jahresabschlussarbeiten

Benefits in der Rechnungsbearbeitung (VIM)

- Sehr große Prozess- und Zeitoptimierung durch teilautomatisierte Abläufe
- Bessere Übersicht der zu bearbeitenden Rechnungen
- Optimierter Prozess in der Bearbeitung von Baurechnungen

Migration zum Jahreswechsel 2025/2026:

Für den bevorstehenden Jahreswechsel und die damit verbundene Produktivsetzung des SAP S/4HANA Systems stehen umfangreiche Tätigkeiten an, um zur Aufnahme des dienstlichen Betriebes am 05.01.2026 ein funktionierendes System zur Verfügung stellen zu können.

Die notwendigen Arbeiten sind in einem Migrationskonzept fortlaufend geplant, koordiniert und mit eindeutigen Zuständigkeiten versehen.

Im Vorfeld durchgeführte Testmigrationen als Generalprobe für die Produktivmigration haben bereits etwaige Schwachstellen aufgezeigt, welche behoben werden konnten.

Aufgrund der umfangreichen Projektarbeiten und der damit einhergehenden Belastung bei den betroffenen Leistungseinheiten sind Auswirkungen auf das Tagesgeschäft nicht auszuschließen. Außerdem können Fehler und Störungen in einem neu aufgebauten System dieser Komplexität auftreten, welche im Rahmen der sogenannten „Cut Over-Phase“ behoben werden müssen.

Darüber hinaus strebt das Projektteam an, bereits erreichte Optimierungen weiter auszubauen (u.a. „SD“) sowie das Berichtswesen zu erweitern. Das neue SAP-System soll einer stetigen Weiterentwicklung unterliegen. Außerdem soll das Schulungsangebot auf allen Ebenen (Lernvideos, virtuelle Schulungen, Präsenzs Schulungen) erweitert und verstetigt werden.

Systemfreigabe:

Die abschließende Prüfung und Freigabe des neuen Systems wird durch eine externe Prüfung (Fa. IBS Schreiber) vorgenommen. Diese Freigabe erfolgt erst nach der Migration voraussichtlich im Q1 2026. Um das System bereits vorher produktiv nutzen zu können erfolgt vorab eine vorläufige Systemfreigabe durch das Rechnungsprüfungsamt der Stadt Wuppertal, welches das Projekt fortlaufend intensiv begleitet hat.

Klimacheck

Hat das Vorhaben eine langfristige Auswirkung auf den Klimaschutz und/oder die Klimafolgenanpassung?

Auswirkungen, bitte Auswahl treffen:

Neutral / keine Auswirkung

Begründung:

Es handelt sich lediglich um einen aktuellen Sachstandsbericht zum Projekt SAP S/4HANA.

Kosten und Finanzierung

Aktuell befindet sich das Projekt im Rahmen des einkalkulierten Projektbudgets.

Zeitplan

Auf der folgenden Seite ist der Projektplan in der komprimierten Version abgebildet. Dem ist zu entnehmen, dass der Meilenstein der Produktivsetzung der neuen Haushaltsplanung in 2025 erfolgreich umgesetzt wurde. Alle weiteren Module und Funktionen werden zum Jahreswechsel 2025/2026 fristgerecht produktiv gehen.

