

|                                                                                               |                        |                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>Bericht</b>                                                                                | Geschäftsbereich       | Soziales, Jugend, Schule und Integration               |
|                                                                                               | Ressort / Stadtbetrieb | Stadtbetrieb 206 - Schulen                             |
|                                                                                               | Bearbeiter/in          | Claudia Sommer                                         |
|                                                                                               | Telefon (0202)         | 563 - 2504                                             |
|                                                                                               | Fax (0202)             | 563 - 8433                                             |
|                                                                                               | E-Mail                 | c.sommer@stadt.wuppertal.de                            |
|                                                                                               | Datum:                 | 03.06.2024                                             |
|                                                                                               | Drucks.-Nr.:           | <b>VO/0741/24/1-A</b><br>öffentlich                    |
| Sitzung am    Gremium                                                                         |                        |                                                        |
| <b>12.06.2024    Ausschuss für Schule und Bildung</b>                                         |                        | <b>Beschlussqualität</b><br><b>Entgegennahme o. B.</b> |
| <b>Antwort auf die große Anfrage der FDP-Fraktion zur Situation in den Schulsekretariaten</b> |                        |                                                        |

## Grund der Vorlage

Antwort auf die große Anfrage der FDP-Fraktion vom 04.06.24

## Beschlussvorschlag

Die Antwort wird ohne Beschluss entgegengenommen.

## Unterschrift

Matthias Nocke

## Begründung

Die Berechnung der den einzelnen Schulen zustehenden Sekretariatsstunden erfolgt schulscharf anhand der Schulstatistikdaten mit einer jährlichen Aktualisierung. Dabei berechnen sich die Basisstunden anhand der Gesamtschülerzahl mit folgenden Zuschlägen:

1. Kinder mit nicht-deutscher Verkehrssprache mit Ausnahme der Oberstufe
2. Gebundener und offener Ganzttag
3. Einstufung im Sozialindex ab Stufe 5
4. Internationale Klassen
5. Gemeinsames Lernen
6. Herkunftsprachlicher Unterricht

Der Drucksache ist die Bemessungsgrundlage als Anlage 01 beigelegt.

Für das Schuljahr 2023/2024 sieht die Ausstattung mit Sekretariatsstunden pro Schulform wie folgt aus:

| Schulform     | Stunden-Soll | Stunden-Ist | Fehlbedarf in Stunden | Bedarfsdeckung in Prozent |
|---------------|--------------|-------------|-----------------------|---------------------------|
| Grundschulen  | 922,0        | 724,0       | 198,0                 | 79 %                      |
| Hauptschulen  | 144,5        | 119,5       | 25,0                  | 83 %                      |
| Förderschulen | 207,0        | 170,5       | 36,5                  | 82 %                      |
| Realschulen   | 329,5        | 259,0       | 70,5                  | 79 %                      |
| Gymnasien     | 513,0        | 494,0       | 19,0                  | 96 %                      |
| Gesamtschulen | 565,0        | 483,0       | 82,0                  | 85 %                      |
| Berufskollegs | 468,0        | 461,5       | 6,5                   | 99 %                      |
| Gesamt        | 3149,0       | 2711,5      | 437,5                 | 86 %                      |

Die obige Tabelle stellt die durchschnittliche Bedarfsdeckung pro Schulform dar. Bei den einzelnen Schulen schwankt der Prozentsatz zwischen 62 % und an wenigen Schulen 100 %. Ein Ausgleich zwischen den einzelnen Schulen ist aus arbeitsvertragsrechtlichen Gründen nicht möglich. An den Wuppertaler Schulen arbeiten ca. 100 Schulsekretärinnen, die meisten in Teilzeit.

Der Fehlbedarf hat sich dieses Jahr aufgrund steigender Schülerzahlen und einer Änderung des Sozialindex ergeben. Deutlich mehr Schulen entsprechen nun dem Sozialindex 5 aufwärts und bekommen dadurch Zusatzstunden für das Sekretariat.

Für die Planungen des Doppelhaushaltes für 2024/2025 waren fünf zusätzliche Vollzeit-Sekretariatsstellen angemeldet worden. Die obigen Daten waren zu dem Zeitpunkt noch nicht vorhanden, sondern nur eine Einschätzung der Entwicklung vorgenommen werden konnte. Tatsächlich beläuft sich der Fehlbedarf auf 11 volle Stellen. Genehmigt wurde keine weitere Stelle, auch nicht für die am 01.08.24 neu startende Grundschule Gewerbeschulstraße. Zur Sicherung des Bedarfs der neuen Schule war ein Stundenanteil aus der letzten Ausweitung der Sekretariatsstellen um zwei volle Stellen zurückgehalten worden.

Aufgrund weiter steigender Schülerzahlen und der Umstellung der Gymnasien von G8 auf G9 ist mit weiter steigendem Fehlbedarf für die nächsten Jahre zu rechnen.

### Klimacheck

Hat das Vorhaben eine langfristige Auswirkung auf den Klimaschutz und/oder die Klimafolgenanpassung?

☐x neutral /nein

☐ ja, positive Auswirkungen

☐ ja, negative Auswirkungen

Begründung: Es handelt sich um einen Bericht.

### Anlagen

01 – Bemessung Sollstundenbedarf

